Základní škola a Mateřská škola Petrovice, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Spisový znak č.j. ŠP 6/2016	Skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Květuše Leistnerová
Schválil:	Mgr. Květuše Leistnerová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 1. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 1. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ZŠ a MŠ Petrovice
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
6. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

Mateřská škola - Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) připravuje děti v rámci předškolního vzdělávání na školní vzdělávání.

Školní řád Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace je vydán ředitelem Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se této tematiky týkají.

Je povinnou součástí dokumentace mateřské školy a patří mezi základní vnitřní předpisy mateřské školy.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ZŠ a MŠ Petrovice

Práva dětí navštěvující mateřskou školu:

Každé dítě má právo na:

- předškolní vzdělávání a výchovu, která směřuje k harmonickému a všestrannému rozvoji osobnosti dítěte s přihlédnutím k individuálním možnostem a potřebám každého dítěte
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas, hru i kontakt s jinými dětmi a lidmi
- dostatečný odpočinek

Zájem dítěte navštěvujícího mateřskou školu musí být předním hlediskem při všech výchovně - vzdělávacích činnostech

Každé dítě navštěvující mateřskou školu, má právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení zákonných zástupců.

Děti s duševním nebo tělesným postižením, pokud jsou přijati do mateřské školy, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností mateřské školy. Každé dítě navštěvující mateřskou školu má právo na zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, přičemž se bere ohled na práva a povinnosti jejich zákonných zástupců a dalších odpovědných jednotlivců.

Práva zákonných zástupců dětí navštěvujících mateřskou školu:

Zákonní zástupci dítěte teprve se adaptujícího na kolektiv a prostředí mateřské školy se mohou této adaptace sami aktivně účastnit.

Zákonní zástupci dětí navštěvujících mateřskou školu, mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Zákonným zástupcům je umožněno účastnit se školních i mimoškolních akcí.

Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet připomínky k činnosti mateřské školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí. Těmto připomínkám a vyjádřením bude věnována náležitá pozornost.

Zákonní zástupci dětí mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Povinnosti dětí navštěvujících mateřskou školu

Každé dítě je povinno dodržovat školní řád a předpisy směřující k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.
Chovat se tak, aby záměrem jednání dítěte navštěvujícího mateřskou školu nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného.

Děti jsou povinny plnit všechny pokyny zaměstnanců mateřské školy.

Povinností dětí navštěvujících mateřskou školu, je šetřit zařízení mateřské školy.

Děti do mateřské školy nesmí nosit:

- peníze a ani žádné jiné cenné předměty
- předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz

Povinnosti zákonných zástupců dětí navštěvujících mateřskou školu

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit, aby dítě do mateřské školy docházelo čisté a vhodně upravené.
Zákonný zástupce dítěte navštěvujícího mateřskou školu přivádí dítě zdravé. Učitel vykonávající službu má právo v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyžadovat lékařské dobrozdání.
Zákonný zástupce musí ohlásit výskyt infekčního onemocnění.

Zaměstnanci mateřské školy nemohou podávat dětem navštěvující žádné léky!

Zákonný zástupce zřetelně podepíše všechny části oblečení a obuvi dítěte. Za nepodepsané věci mateřská škola neručí.
Zákonný zástupce dítěte je povinen pravidelně sledovat informační nástěnky, případně webové stránky mateřské školy (http://www.skola-petrovice.cz).

Zákonní zástupci mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
Mohou projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelkám, vedoucí učitelce či ředitelce školy.
Zákonný zástupce nesmí používat zařízení zprostředkovávajících odposlech či nahrávání audio či videomateriálu bez vědomí zaměstnanců mateřské školy. V případě, že tato situace nastane, bude vedení mateřské školy postupovat podle zákona.

Řádně hradit úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu dle vnitřního předpisu „O stanovení úplaty za předškolní vzdělávání“ a stravné dle „Provozního řádu školní jídelny.

Informovat pedagogické pracovníky mateřské školy o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen se na písemné vyzvání (formou doporučeného dopisu adresovaného do vlastních rukou) vedení mateřské školy - osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte oznamuje údaje nezbytné pro školní matriku a neprodleně informuje pedagogické pracovníky o změnách v těchto údajích (bydliště, telefonní čísla zák. zástupců, změna pojišťovny). Tyto informace jsou důvěrné a mateřská škola s nimi nakládá podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Omlouvání absencí dětí

Dopředu známou nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce s časovým předstihem pedagogickému pracovníkovi mateřské školy. Pakliže ale známá dopředu nebude, omluví dítě neprodleně na tel. č. do MŠ – 608 718 016 a ved. školní jídelny – 608 064 016.
Pokud je dítě nepřítomno po dobu delší než dva týdny, omlouvá dítě jeho zákonný zástupce u vedení mateřské školy písemnou formou.

V případě zranění či nevolnosti bude dítěte odvedeno do ředitelny či do kanceláře ved. uč. MŠ. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Petrovice (popř. jiný pověřený pracovník školy) zajistí informování zákonných zástupců a případné předání dítěte, či jeho ošetření.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy

Děti navštěvující mateřskou školu a zaměstnanci mateřské školy se k sobě chovají slušně a zdvořile.

Zaměstnanci mateřské školy budou dbát na to, aby děti navštěvující mateřskou školu nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Všichni zaměstnanci mateřské školy budou děti chránit před jakýmikoli formami špatného zacházení, násilím i sexuálním zneužíváním. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Zákonní zástupci budou dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od $6.^{30}$ do $16.^{00}$ hodin. Děti se scházejí do $8.^{00}$ hodin.

Zákonní zástupci dětí navštěvujících mateřskou školu mohou přivádět své děti do mateřské školy kdykoli během dne, pouze však po předchozí domluvě.

Vchod do mateřské školy je zabezpečen elektronickým systémem s kamerou. Do mateřské školy bude vpuštěn pouze zákonný zástupce či jím pověřená osoba k vyzvedávání dítěte.

Režim dne v mateřské škole:

$6.^{30}$ - $8.^{00}$ h	příchod dětí, ranní hry, individuální práce s dětmi
$8.^{00}$ - $8.^{45}$ h	ranní cvičení, ranní kruh, spontánní i řízené činnosti (dle plánu a situace) hygiena, svačina
$8.^{45}$ - $9.^{30}$ h	řízená hlavní činnost
$9.^{45}$ - $11.^{00}$ – $11.^{20}$ h	pobyt venku, hygiena
$11.^{45}$ - $12.^{15}$ h	oběd, hygiena
$12.^{15}$ - $14.^{00}$ h	odpočinek nebo individuální práce s předškoláky, hygiena
$14.^{10}$ - $14.^{30}$ h	odpolední svačina, hygiena
$14.^{30}$ - $16.^{00}$ h	spontánní aktivity dětí, postupný odchod domů

Stanoveným režimem je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám, aktuální situaci i situacím neplánovaným.

Děti odcházejí z mateřské školy po obědě (tj. v době od $12.^{00}$ do $12.^{15}$ hodin) nebo po odpoledním odpočinku (tj. od $14.^{00}$ do $16.^{00}$ hodin).

Děti vyzvedává a následně z mateřské školy odvádí zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřený zástupce na základě písemného pověření.

V době prázdnin bývá provoz mateřské školy přerušen. Blíženi viz. vnitřní předpis „O provozu mateřské školy v období prázdnin“ .

Vnitřní režim Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Vnitřní režim Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace je upraven pomocí vnitřních přepisů:

1) „O přijímání dětí do mateřské školy“ …
2) „O úplatě za předškolní vzdělávání“ …
3) „O provozu mateřské školy v době prázdnin“ …

Vnitřní režim pro zaměstnance mateřské školy

Povinnosti všech pracovníků Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Všichni zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace jsou povinni svědomitě, řádně, iniciativně pracovat a dodržovat zásady spolupráce.

Dodržují pracovní kázeň a plně využívají pracovní dobu.

Zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí mateřské školy a vnitřních záležitostech školy.

Dodržují všechny předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy.

Chrání majetek školy a řádně zacházejí s jejím inventářem.

Režim ostrahy

Do školní budovy může vstoupit každý zaměstnanec mateřské školy (který proti podpisu obdržel klíče od školní budovy) kdykoli (tj. nejenom v pracovní dny, ale také ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky). V době, kdy školní budova nebývá volně přístupná dětem, žákům a veřejnosti, odpovídá za její řádné uzamčení.

Pokud se bude v prostorách mateřské školy a základní školy pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků ZŠ a MŠ, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.

Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od ředitele ZŠ a MŠ Petrovice, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v pracovním poměru. Sebemenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.

V případě ztráty svěřených klíčů je pracovník ZŠ a MŠ povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli ZŠ a MŠ. V případě nedbalostní ztráty nese pracovník plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.

Povinnosti pedagogických pracovníků MŠ

Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s dětmi důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni pravidelně se připravovat.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pečují o rozvoj svých pedagogických a odborných znalostí.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se přezouvat.

Po dobu výkonu přímé pedagogické práce nesou pedagogičtí pracovníci odpovědnost za bezpečnost jim svěřených dětí, za stav školního majetku a pomůcek.

Informace o dětech poskytují pedagogičtí pracovníci mateřské školy zákonným zástupcům dětí pouze po předchozí domluvě. Při řešení vážnějších problémů si přizvou k jednání dalšího pedagoga, výchovného poradce nebo ředitelku ZŠ.

Všichni pedagogičtí pracovníci mateřské školy věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám v chování dětí.

Specifické povinnosti pedagogických pracovníků Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace jsou konkretizovány v jejich pracovních náplních.

Povinnosti nepedagogických pracovníků Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Specifické povinnosti nepedagogických pracovníků Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace jsou konkretizovány v jejich pracovních náplních.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovými projevy chování

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při předškolním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování poradenských služeb, ochranu před rizikovými projevy chování a soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví, kontroluje jejich dodržování a poskytuje dětem nezbytné informace.

Mateřská škola při předškolním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Mateřská škola má zpracovány vnitřní předpisy upravující pravidla BOZ a PO při předškolní výuce a dalších činnostech souvisejících s předškolním výchovně vzdělávacím procesem.

Jsou činěna všechna potřebná zákonná opatření k ochraně dětí před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním nebo ponižujícím zacházením.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti navštěvující mateřskou školu šetrně zacházejí s hračkami, pomůckami i školním majetkem.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku mateřské školy od dítěte navštěvujícího mateřskou školu či jiných osob, které přivádějí nebo vyzvedávají dítě z MŠ, hradí v plném rozsahu zákonný zástupce dítěte.

6. Závěrečná ustanovení

„Školní řád“ Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace je závazný pro všechny zaměstnance a děti mateřské školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí navštěvujících mateřskou školu musí být se školním řádem a jeho případnými dodatky prokazatelně seznámeni.

Tento „Školní řád“ Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace nabývá platnost dne 5. ledna 2016 a účinnost dne 6. ledna 2016 a ruší „Školní řád Mateřské školy“ - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace čj. 39 / 2015 ze dne 1. února 2015.

V Petrovicích 5. 1. 2016

Mgr. Květuše Leistnerová
ředitelka školy